

Утверждён Постановлением
Администрации
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края № 708
от 25 декабря 2023 года

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Кыкерская средняя общеобразовательная школа
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх-Усугли
2023 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КЫКЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кыкерская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Учреждение, Школа) приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством ,на основании постановления Тунгокоченского муниципального округа от 08.12.2023 № 633 « Об утверждении Уставов образовательных организаций » , путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип – общеобразовательное учреждение
- 1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кыкерская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ КСОШ
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 674120 Забайкальский край, Тунгокоченский район с. Кыкер. ул. Победы, 28Б

В состав Учреждения входят:

1. Филиал МБОУ КСОШ Акиминская начальная школа сад, расположенная по адресу: 674120 Забайкальский край. Тунгокоченский район, с. Акима, ул. Школьная, 1
2. Структурные подразделения:
Кыкерский детский сад, расположенный по адресу: 674120 Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Кыкер, ул. Победы, 26
Пришкольный интернат, расположенный по адресу: 674120 Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Кыкер, ул. Победы, 26\а
- 1.5. Учредителем Учреждения является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края (далее учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края , Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.
- Местонахождение администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674100, Забайкальский край. Тунгокоченский район с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, 1-а.

Местонахождение Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район п. Вершино-Дарасунский ул. Центральная, д.31.

Собственником имущества Учреждения является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края.

- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в УФК по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Тунгокоченского муниципального округа и настоящим Уставом.

- 1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

- 1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

- 1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.
- 1.14. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.
- 1.19. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

- 2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа полномочий в сфере образования.
- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
 - создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего

общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье В сфере дошкольного образования - формирование личности воспитанников, подготовка к школе.

В сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ

Дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, гражданско-патриотической направленности;

– содержание и воспитание воспитанников в Пришкольном интернате;

– в летний период создание и содержание лагеря дневного пребывания;

– организация предоставления услуг питания детей из малоимущих семей;

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1 Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;

- ведение бухгалтерского учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– подготовка детей к школе;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг и др.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется на договорной основе сотрудниками ФАП.

4. Реализация образовательных программ

4.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность

- дошкольное образование, срок обучения 5 лет;
- в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первый уровень - начальное общее образование, срок обучения 4 года;
- второй уровень - основное общее образование, срок обучения 5 лет;
- третий уровень - среднее общее образование, срок обучения 2 года;

На 3 уровне обучения при наличии соответствующих условий и исходя из запросов, учащихся и (или) родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение на профильном уровне с углубленным изучением предметов по индивидуальным учебным планам.

4.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным программам.

- 4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.
- 4.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.5. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.6. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.
- 4.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

- 4.10. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется в столовой Учреждения.
- 4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 20 обучающихся.
- 4.12. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Компетенция Учредителя:

1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
3. Назначает (утверждает) руководителя Школы и прекращает его полномочия;
4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;
5. Формирует и утверждает муниципальное здание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основными видами деятельности;
6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
7. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним

- муниципального имущества Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 10. Согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
 11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
 14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 15. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ;
 16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством РФ, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края;
 17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем;

5.3 Компетенция директора Школы:

1. Представляет интересы Школы без доверенности во всех инстанциях;
2. Осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
3. От имени Школы подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
4. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
5. Утверждает расписание и графики работ;
6. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
7. Устанавливает структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание Школы;
8. Устанавливает учебную нагрузку педагогических работников;
9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
10. Оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;
11. Решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесённые к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

-Директор Школы обязан соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы;

-в случае если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов директора и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

-Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за

работу Школы в соответствии с законодательством РФ и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.4 Основными формами самоуправления в Школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

5.5 Общее руководство Школой осуществляет совет школы - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесённых законодательством к компетенции Школы.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

- Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей), работников Школы, обучающихся.

В состав Управляющего совета входят по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, организаций образования, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействие Школе.

Общее число членов Управляющего совета составляет 9 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), работников Школы, обучающихся в Школе, кооптируемых в состав Управляющего совета представителей местной общественности, организаций образования, науки, культуры определяется Положением об Управляющем совете.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

- Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не

менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.6 Компетенции Управляющего совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы);

- утверждает программу развития Школы (по представлению директора Школы);

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы с учетом мнения родителей, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, если это необходимо;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

- заслушивает отчет Школы по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

- Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Школы, всеми участниками образовательного процесса.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

- Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7 Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс - «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава, изменения, дополнения к нему, с дальнейшим представлением Учредителю для утверждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольные, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей.

- Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

5.9 В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников, научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

5.10 В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителя ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Порядок изменения устава

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тунгокоченского муниципального округа.

8. Заключительные Положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 15 (пятнадцать)) листов
Управляющий делами администрации
Тункооченского муниципального округа
подпись _____
Н.Ф. Щепелина

